

Принято

решением педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №400»
протокол от 21.02.2020 г. №4
Председатель *Е.В.Е.Владимирова*

Утверждаю
Заведующая МАДОУ «Детский сад
№ 400» *И.А.Амидуллина*
в действие
с 21.02.2020 №2/1



Положение о порядке пользования учебными пособиями, средствами обучения и воспитания обучающимися, получающими платные образовательные услуги в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 400 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования обучающимися учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, получающими платные образовательные услуги в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 400 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 400 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани (далее - Учреждение).

1.2. Положение устанавливает особенности пользования учебными пособиями, средствами обучения и воспитания обучающимися, осваивающими дополнительные образовательные программы, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета;
- средства обучения и воспитания - учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

2. Обеспечение учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

2.1. Перечень учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для реализации дополнительных образовательных программ, в том числе при оказании платных образовательных услуг за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными Учреждением.

2.2. Ответственные за организацию обучения по дополнительным образовательным программам и за организацию платных образовательных услуг обеспечивают своевременную закупку необходимых учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.


3. Порядок пользования учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

3.1. Обучающиеся, получающие платные образовательные услуги (далее - обучающиеся), вправе пользоваться учебно-методическим фондом Учреждения в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

3.2. Старший воспитатель выдает учебные пособия, средства обучения к воспитанию педагогам дополнительного образования, осуществляющим обучение по дополнительной образовательной программе, в том числе при оказании платных образовательных услуг (далее - педагог дополнительного образования), до начала реализации образовательной программы.

- 2.1. Родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на обучение по образовательной программе после начала ее реализации, вправе самостоятельно получить необходимые учебные пособия, средства обучения и воспитания у старшего воспитателя по списку, подготовленному педагогом дополнительного образования.
- 2.2. Учебные пособия, за исключением рабочих тетрадей, средства обучения и воспитания выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся на срок обучения.
- 2.3. При обнаружении в выданных учебных пособиях, средствах обучения и воспитания отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи родитель (законный представитель) обучающегося должен сообщить об этом старшему воспитателю в течение 14 календарных дней с даты выдачи. Такие учебные пособия, средства обучения и воспитания подлежат замене. Претензии по качеству учебных пособий, средств обучения и воспитания, полученные с более поздний срок, не принимаются.
- 2.4. Рабочие тетради, необходимые для освоения образовательной программы, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям; обучающихся безвозвратно и списываются из состава учебно-методического фонда Учреждения в порядке, предусмотренном бухгалтерским учетом.
- 2.5. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся обязаны бережно относиться к учебно-методическому фонду Учреждения. В случае порчи или утери выданных учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания родители (законные представители) обучающегося обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.6. По окончании срока обучения обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебные пособия к сдаче и передают их воспитателю или педагогу дополнительного образования либо сдают непосредственно старшему воспитателю.
- 2.7. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся вправе получать консультацию работников Учреждения в поиске и выборе учебных пособий, средств обучения и воспитания.
4. Заключительные положения
- 4.1. Положение принимается решением педагогического совета с учетом мнения родительского комитета.
- 4.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.
- 4.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.
- 4.4. Срок действия Положения неограничен.

Согласовано

Председатель родительского комитета

Р.А.Романова
протокол от 21.02.2020 г. №2